



DOKUMENTANSVARLIG
GODKJENT AV
SIST OPPDATERT

NIKOLAI S. HOPLAND
LARS OLE ANDERSEN
2. JANUAR 2024

KONKURRANSEBESTEMMELSER

LEBESBY KOMMUNE – VEI OG VA SNATTVIKA

BOLIGOMRÅDE 2

PROSJEKT INFO:

Prosjektnavn	Vei og VA Snattvika Boligområde 2
Dato / Revisjon	11.05.2026 / 0

Innhold

1	Oppdraget.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Kontraktperiode	4
1.4	Konkurransgjennomføring og utlysning.....	4
1.5	Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse.....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	5
1.7	Tentativ fremdriftsplan for gjennomføringen av konkurransen.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Prosedyre	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.3	Taushetsplikt	6
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Språk	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Spørsmål og svar.....	7
2.8	Tilleggsopplysninger	7
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Leverandørs organisatoriske og juridiske forhold	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.3	Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4	Bruk av annen virksomhet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og for utførelse av kontraktarbeid.....	8
5	Tildelingskriterier	9
5.1	Evalueringsmetode	11
6	Forhandlinger.....	12
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
7.1	Tilbudets utforming og levering	13
7.2	Registrering av tilbudet	13
7.3	Avlysning av konkurransen	13
7.4	Kontraktstildeling, begrunnelse og karenperiode.....	14
7.5	Avvik og forbehold	14
7.6	Alternative tilbud og deltilbud	14
7.7	Tilbudskostnader	14

7.8	Offentleglova	14
-----	---------------------	----

Revisjon/versjons historikk rapportinnhold:

Rev.	Kommentar	Dato	Sign.	KS

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Lebesby kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av generalentreprise «Vei og VA Snattvika boligområde 2».

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Konkurransen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser [LOV-2025-06-20-34](#) og forskrift om offentlige anskaffelser [FOR-2026-04-21-623](#).

- Grunn – og gravearbeider:

Sprengning- og gravearbeider for etablering av ny adkomstvei til nytt boligfelt på Snattvika i Lebesby kommune.

- Rørarbeider:

Etablering av utvendige rørgrøfter, nye stikkledninger til boliger og nedsetting av nye kumgrupper som vist i tegningsunderlaget. For etablering til spillvannsnett skal det bores en trase i antatt berg.

- Elektroarbeider

Det skal etableres nye kabelgrøfter for strømforsyning til boligfeltet, og belysning langs ny vei.

- Koordinering mot berørte aktører

Koordinering mot kabeletater, naboer, netteier og kommunen i forbindelse med gravearbeidene og avstegning av vannforsyning ifb. med arbeidene.

1.3 Kontraktperiode

Kontraktens varighet: Planlagt oppstart er sommeren 2026, med ønsket ferdigstilling innen utgangen av 2026. Dersom tilbyder vurderer å ha behov for en mindre justering av oppstarts- og sluttdato har han tilgang til å foreslå det for byggherren, men det ønskes ikke at større arbeid gjenstår etter 2026.

1.4 Konkurransегjennomføring og utlysning

Konkurransen gjennomføres som en åpen konkurranse via DOFFIN, og alle leverandører som oppfyller kravene kan gi tilbud.

All kommunikasjon om konkurransen skal foregå gjennom KGV-systemet. Det er entreprenørs fulle og hele ansvar å levere tilbudet iht. oppgitt frist.

1.5 Tilbudsbefaring og tilbudskonferanse

Det legges ikke opp til felles anbudsbeffaring, og entreprenør er selv ansvarlig for å befare plassen og sette seg inn i prosjektets kompleksitet.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, og følgende vedlegg:

Vedlegg 01: Kravspesifikasjon og kontraktbestemmelser

Vedlegg 02: Mengdebeskrivelse, pdf og Isy-linker

Vedlegg 03: Taushetsbelagte opplysninger/bortfall av taushetsbelagte opplysninger

Vedlegg 04: Forpliktelseserklæring for UL og annen virksomhet

Vedlegg 05: Tegninger iht. tegningsliste

Vedlegg 06: Tiltakshaver SHA plan og vedlagt grovrisikoanalyse

Vedlegg 07: Leverandørs prosatekst ifb. med miljøkriteriet

NS 8405 vil gjelde som kontraktbestemmelser for leveransen med de tillegg og endringer som følger av Vedlegg 01.

Leverandøren skal sette seg grundig inn i konkurransesgrunnlaget med alle tilhørende vedlegg og angitte kontraktbestemmelser der alle dokumenter har lik betydning og vil inngå som vedlegg til avtalen.

1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføringen av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen. Konkurransen gjennomføres i 2026 iht. følgende tentative plan:

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransesgrunnlaget lyses ut	11. mai
Frist for å stille spørsmål	01. juni kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	24. juni kl. 12:00
Evaluering	Uke 27/28
Meddelelse av leverandør	Uke 27
Kontraktingåelse	Uke 29
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd etter tilbudsfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til siste gjeldende versjon på utlysningstidspunktet til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) samt de bestemmelser som framgår av dette dokument.

Ved tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver gjennomgå tilbudene og kontrollere om alle leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Leverandørene som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil ikke få sine tilbud vurdert.

Oppdragsgiver vil deretter gjennomgå tilbudene til de gjenværende leverandørene, og basert på tildelingskriteriene og evalueringsmetoden i pkt. 5.1 velge en leverandør.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.5 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknaden/tilbudet skal være på norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråket og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud via KGV-systemet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via KGV-systemet.

2.7 Spørsmål og svar

Dersom det oppdages feil/mangler i konkurransegrunnlaget bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV-systemet sitt meldingssystem.

Spørsmål vil bli anonymisert, og oppdragsgivers svar vil sendes samtidig til alle berørte leverandører.

Oppdragsgiver oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via KGV-systemet.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Da det ikke legges opp til prekvalifisering er det ikke behov for å levere ESPD.

4 Kvalifikasjonskrav

For at leverandørens tilbud skal bli akseptert må interesserte leverandører levere dokumentasjon på at han oppfyller kravene som er listet opp under. Dersom leverandør ikke leverer tilstrekkelig dokumentasjon, kan oppdragsgiver avvise tilbudet.

4.1 Leverandørs organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift	Norske firmaer: Skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Leverandørene kan selv bestille disse attestene gjennom Altinn.

	Utenlandske selskaper: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert.
--	---

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdigheten skal være god (score min. A).	Foretakets tre siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Hele kredittvurderingsrapporten skal leveres og skal inneholde nøkkeltall for de tre siste regnskapsår. En kredittvurdering/rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

4.3 Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem som er sertifisert etter ISO 9001, eller ha et tilsvarende omfang, jf. NS-EN ISO 9001, og som er dekkene for leveransene i oppdraget.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem og dokumentasjon av sertifisering eller beskrivelse som dokumenterer at leverandøren disponerer et kvalitetssystem for tilfredsstillende kvalifikasjonsvilkåret.
Leverandøren skal ha god teknisk kapasitet og god gjennomføringsevne.	Redegjørelse for maskiner, og annet teknisk utstyr som tilbyder disponerer over, som er aktuelle for gjennomføring av dette oppdraget. Av maskiner menes: - Gravemaskiner - Dumpere - Hjullastere - Evt. andre aktuelle anleggsmaskiner som entreprenør planlegger å bruke.
Tilbudt personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten. Prosjektleder skal snakke og skrive godt norsk.	En organisasjonsplan for personell som er tenkt benyttes på prosjektet må vedlegges. Det må minimum vedlegges hvem som er tiltenkt prosjektansvarlig, prosjektleder(e) og anleggsleder(e), samt hvem som evt. vil være UE.

4.4 Bruk av annen virksomhet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og for utførelse av kontraktarbeid

Dersom en leverandør vil støtte seg på annen virksomhet for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder pkt. 4.1 - 4.3 over, må det legges frem tilsvarende dokumentasjon på denne andre virksomheten. Dersom leverandør planlegger å støtte seg på en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det angis i tilbuds brevet.

Leverandøren skal også opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle deler av utførelsen i kontrakten, og dette skal angis i tilbuds brevet. Leverandør har ikke anledning til å bytte underleverandør uten oppdragsgivers skriftlige samtykke.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Utfylt Vedlegg 02, inkl. alle opsjoner
Kvalitet og gjennomføringsevne (Hvert delkriteriet vektes 1/3)	20 %	1. Referanseprosjekter En oversikt over de 3 mest sammenlignbare prosjektene som leverandør har utført de siste 5 årene. Det skal leveres referanseark for hvert prosjekt hvor minimum følgende skal inkluderes: - Tid og sted for utførelse. - Prosjektets anleggskost. - Beskrivelse av prosjektet, og hvordan det er sammenlignbart med denne konkurransen, samt dets kompleksitet og gjennomføring. - En kontaktperson fra prosjektet som Lebesby kommune sin representant får fullmakt til å kontakte. Dersom leverandør leverer flere prosjekter, vil de 3 øverste referansene bli brukt i evalueringen. Kontaktpersonenes beskrivelse av leverandørs gjennomføring av prosjektene vil bli en del av evalueringen. Dersom Lebesby kommune har egen erfaring med leverandør har oppdragsgiver anledning til å vurdere på bakgrunn av dette, uavhengig om dette spesifikke prosjektet er med i leverandørs referanseliste. 2. Tilbudt nøkkelpersonell Det skal vedlegges godt beskrivende CV'er for tilbudt nøkkelpersonell for rollene: - Prosjektleder - Anleggsleder Det må fremgå tydelig om nøkkelpersonell er ansatt eller innleid.

		CV til personer i angitte roller skal minimum inneholde følgende: - Utdanning, og evt. etterutdanning - De 3 mest relevante prosjekter fra de 5 siste årene. Referanseprosjektene skal være beskrevet med entreprisekost eks. mva, start- og sluttdato, personens rolle i prosjektet og perioden personen jobbet i prosjektet. Dersom CV inneholder flere prosjekter, vil de 3 øverste referansene bli brukt i evalueringen. 3. Gjennomføring og fremdrift Leverandør skal beskrive hvordan han vil gå fram for å løse oppgaven og hvilke utfordringer han ser som mest utfordrende. Gjennomgangen skal redegjøre i detalj for minimum hvordan leverandør planlegger å: - Kartlegge eksisterende situasjon, kvalitet for berg og planlegging av spreningsarbeidet - Koordinere og kommunisere med aktuelle kabeletater og grunneiere - Håndtere at eksisterende avløpsnett og vannforsyning må være i drift i anleggsperioden. I tillegg skal det leveres en fremdriftsplan med minimum følgende tentative milepæler. Det legges for ordens skyld til grunn at entreprenør begynner nedstrøms. - Planlagt oppstart/tilrigging 1. august (veiledende dato) - Etablere spreningsprofil veg og grøftetrasee 1 - Boring og graving/sprenging av trasé 1, samt etablering av kummer - Graving/sprenging av trasé 2, etablering av kumgrupper og stikkledninger - Ferdig spylt og trykktestet - Sluttdato/overtakelse
Miljø	30 %	Under dette kriteriet vurderes følgende delkriterier med innbyrdes vekting som angitt under: 1. Massehåndtering og materialbruk, 50 % Tilbyder skal beskrive hvordan rene og potensielt forurensede masser håndteres i prosjektet. Beskrivelsen skal vise: - Hvordan masser identifiseres, skilles og håndteres på anleggsområdet

		- Hvor masser transporteres og deponeres (mottakssted) - Håndtering av freseasfalt og øvrige masser - Tiltak for gjenbruk av masser for å redusere massetransport og kjøp av nye fyllmasser - Tiltak for å unngå forurensning under arbeid med massehåndtering Poeng gis for tydelig masseflyt, realistiske løsninger og god regelverksforståelse. 2. Ytre miljø (vann, støv og forurensning, hensyn til naboer og støy), 25 % Tilbyder skal beskrive hvordan miljøbelastning og ulemper for omgivelser begrenses i anleggsperioden, herunder: - Håndtering av anleggsvann i grøfter og groper - Tiltak for å hindre utslipp til grunn og overvann - Støv- og tilgrisingstiltak - Støyreduserende tiltak for anlegg og sprenging, arbeidstidsplanlegging og varsling av naboer Poeng gis for konkrete, forebyggende og prosjektspesifikke tiltak. 3. Miljøstyring i prosjektgjennomføring, 25 % Tilbyder skal beskrive hvordan miljø følges opp i den daglige gjennomføringen, inkludert: - Rutiner for miljøoppfølging og avvikshåndtering - Ansvar og roller for ytre miljø - Hvordan miljø inngår i planlegging, byggemøter og rapportering Poeng gis for systematikk, tydelig ansvar og aktiv oppfølging.
--	--	--

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best.

Kriterium Pris: Laveste evalueringspris vil score 10 poeng. Deretter vil følgende formel benyttes: $10 - 10 \times (Pe - Pb) / Pb$ (Pe er evalueringspris og Pb er laveste pris). En prisforskjell på 100 % eller mer gir 0 poeng.

Kriterium Kvalitet og gjennomføringsevne: Dette vil bli bedømt etter beste skjønn. For hvert delkriterium vil beste leverandør vil oppnå 10 poeng. Dernest vil de andre leverandørene bli gitt poeng ut fra hvor gode de er vurdert i forhold til beste leverandør.

Kriterium Miljø: Kontrakten skal gjennomføres med minst mulig direkte utslipp fra maskiner innenfor og utenfor anleggsområdet. Anleggsområdet dekker byggeplass, riggområder og alle midlertidige arealer som benyttes for gjennomføring av kontrakten, ref. SN/TS 3770.

Dokumentasjon

Besvarelsen skal være kortfattet og konkret (maks. 2 sider totalt) og beskrive hvordan tiltakene gjennomføres i prosjektet. Evalueringen baseres på relevans, konkretiseringsgrad, realisme og i hvilken grad tiltakene er forebyggende fremfor reaktive.

Utførende er påkrevd å selv finne egnet sted for mellomlagring av masser, og alle nødvendige avtaler.

Det oppfordres også til å redegjøre for hvordan gjenbruk og mellomlagring kan bidra til å minimere massetransport. Andre tiltak som reduserer utslipp i forbindelse med anlegget og/eller leveranser kan anføres, og det oppfordres til å legge opp til en helhetlig og god løsning for hele anleggsperioden.

Evaluering

Oppdragsgiver vil vurdere hvert delkriterie og gi poeng fra 0-10.

Vurderinger gjøres etter skjønn.

Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vekter som grunnlag.

6 Forhandlinger

Konkurransen legger ikke opp til forhandlinger.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet leveres via KGV-systemet.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Krav	Dokument	Dokumentasjonskrav
1	Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal være datert, og det skal inneholde informasjon om • hvem som er tilbyder (navn) • organisasjonsnummer • adresse • telefonnummer • e-postadresse Det skal videre stå hvem som er ansvarlig for tilbudet, med informasjon om hvordan kontaktpersonen kan nås, med telefon og e-post. Alle forbehold skal listes opp. Leverandørs tilbudspris på kapittelnivå eks. mva. skal listes opp. Prisliste for aktuelle maskiner, utstyr og personell. Brevet skal signeres av bemyndiget person.
2	Vedlegg 3 og 4	Taushetsbelagte opplysninger / bortfall av taushetsplikt, vedlegg 3. Signert forpliktelseserklæring (om relevant), vedlegg 4.
3	Kvalifikasjonskrav	Alle dokumenter iht. pkt. 4.1 - 4.3.
4	Pris	Utfylt digitale linker og pdf med priser
5	Tildelingskriterier	Besvarelse iht. resterende tildelingskriterier oppgitt i kap. 5 over, inkl. tekst vedr. miljøkriteriet

7.2 Registrering av tilbudet

Tilbudsåpning er ikke offentlig.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kostnadsfritt avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen, manglende politiske vedtak, manglende

grunneieravtaler eller vesentlige endringer i tillatelser som følge av behandling hos kommunen og/eller fylkeskommunen.

7.4 Kontraktstildeling, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om de har vunnet kontrakten eller ikke. Leverandørene vil samt få opplyst karensperiodens lengde.

7.5 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med forskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være beskrevet og begrunnet i tilbudet. Alle avvik og forbehold skal være priset.

7.6 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av oppdraget (deltilbud).

7.7 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

7.8 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet.

Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. Offentleglova § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at leverandørene innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Tilbyder skal besvare skjema i vedlegg 03 vedrørende taushetsbelagte opplysninger / bortfall av taushetsplikt.